

VADEMECUM PER LA PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE

La richiesta di iscrizione va presentata:

- corredata di tutti i documenti alla segreteria di codesto Ordine esclusivamente dal diretto interessato;
- alla segreteria che provvisoriamente ha sede nello studio del Presidente in via Metauro 15 a Sant'Elpidio a Mare; per la consegna e per qualsiasi spiegazione si prega di contattare il Presidente al n.3289160462 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30;
- con marca da bollo di euro 14,62 (si consiglia di non attaccare la marca da bollo prima della consegna verrà applicata, in tua presenza, dal responsabile di segreteria dopo aver verificato la corretta compilazione della richiesta);
- in occasione della presentazione della richiesta l'interessato dovrà inoltre compilare in segreteria la dichiarazione INARCASSA.

Per presentare la richiesta d'iscrizione occorre allegare i seguenti documenti:

- certificato di nascita in carta semplice❶ (validità illimitata);
- certificato di residenza❷ (validità 6 mesi);
- certificato di cittadinanza❷ (validità 6 mesi);
- certificato generale del casellario giudiziario per uso amministrativo in bollo❷ (validità 6 mesi);
- certificato di esame di stato❷ (è ammessa copia autentica);
- ricevuta attestante il versamento della quota di iscrizione❸ all'Albo a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI FERMO IBAN:IT 80 Y 06150 69450 CC0010047052;
- ricevuta attestante il versamento di euro 168,00 sul C/C postale n°8003❹, intestato a "Ufficio Registro Tasse – Roma – Concessioni Governative";
- certificato di attribuzione partita IVA (se titolare)❺;
- fotocopia del codice fiscale;
- fotocopia di un documento di identità valido;
- n.2 foto formato 3x3 firmate nel retro;
- scheda anagrafica❻;
- informativa e liberatoria❼;
- promemoria per l'iscrivendo❽;
- Coloro che sono iscritti alla Gestione separata INPS, o altre Gestioni Previdenziali obbligatorie, devono consegnare fotocopia del documento d'iscrizione;
- Nel caso di contratti a progetto o prestazioni occasionali soggette a ritenuta d'acconto predisporre dichiarazione e allegare copia del contratto in corso;
- Chi presta lavoro dipendente (o insegnante) deve inoltre presentare un attestato in carta libera, dal quale risultino la data di assunzione, la qualifica, la mansione svolta e l'iscrizione obbligatoria ad altro Istituto assicuratore - da precisare - ai fini della pensione e dell'assistenza sanitaria. Si consiglia di contattare la segreteria prima di predisporre i documenti.

Estratti normativi:

- L.25.4.1938 n. 897 Art.2 - Coloro che non siano di specchiata condotta morale non possono essere iscritti negli Albi professionali, e, se iscritti, debbono esserne cancellati, osservate per la cancellazione le norme stabilite per i procedimenti disciplinari.
- R.D. 23.10.1925 n. 2537 Art.8 - Non oltre tre mesi dalla data della sua presentazione, il consiglio dell'Ordine deve deliberare sulla domanda d'iscrizione nell'Albo.

NOTE

❶ SETTORE O TITOLO	SEZIONE
Architetto	sezione A
Architetto	sezione B
Pianificatore territoriale	sezione A
Pianificatore	sezione B

Conservatore dei beni architettonici ed ambientali sezione A
Paesaggista sezione A

Per l'iscrizione alla **SEZIONE A** dell'Albo e' richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli:

a) **settore Architettura:**

Laurea specialistica

- classe 4/S U.E. — Architettura e ingegneria edile (corso di laurea corrispondente alla direttiva 85/384/CEE, verificare sui certificati esami di stato/laurea)

Laurea secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99:

- Architettura

b) **settore Pianificazione territoriale:**

laurea specialistica

- classe 54/S — Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
- classe 4/S - Architettura e ingegneria edile

laurea secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99:

- Scienze ambientali
- Pianificazione territoriale e urbanistica
- Architettura

c) **settore Paesaggistica:**

laurea specialistica

- classe 3/S- Architettura del paesaggio
- classe 4/S - Architettura e ingegneria edile
- classe 82/S - Scienze e tecnologie ambiente e territorio

laurea secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99:

- Architettura

d) **settore Conservazione dei beni architettonici ed ambientali:**

laurea specialistica

- Classe 10/S — Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- Classe 4/S - Architettura e ingegneria edile

laurea secondo gli ordinamenti previgenti il D.M. 509/99:

- Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali
- Architettura

Per l'iscrizione alla **SEZIONE B** dell'Albo è richiesto il possesso dei titoli di cui alla sezione A oppure il possesso della laurea triennale in una delle seguenti classi:

a) **settore Architettura:**

- classe 4 — Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile
- classe 8 - Ingegneria civile e ambientale

b) **settore Pianificazione:**

- classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale
- classe 27 — Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura.

Inoltre nella sezione B sono ammessi i diplomati nei seguenti corsi di diploma universitario:

a) **settore Architettura:**

- Edilizia
- Materiali per la manutenzione del costruito antico e moderno

b) **settore Pianificazione:**

- Operatore tecnico ambientale
- Sistemi informativi territoriali
- Tecnico di misure ambientali
- Valutazione e controllo ambientale.

- ② In applicazione del D.P.R. n. 455 del 28 dicembre 2000 in luogo della presentazione dei documenti di cui alla presente nota l'interessato può sottoscrivere **dichiarazione sostitutiva di certificazione** come da allegato;
- ③ La quota di iscrizione dovrà essere versata obbligatoriamente all'atto della presentazione della richiesta d'iscrizione sole se si è già svolta l'assemblea annuale ordinaria per l'approvazione del bilancio preventivo; qualora nel modulo di richiesta è omessa la cifra la quota per l'anno in corso non è stata ancora definita quindi l'attestazione di versamento non va prodotta, riceverà notizia dell'importo e della relativa scadenza con circolare dalla segreteria.
La quota di iscrizione è ridotta per i primi 3 anni se si tratta di prima iscrizione in assoluto e se non sono stati compiuti i 35 anni di età.
- ④ Il modulo di C/C 8003 già intestato a Ufficio del Registro Tasse CC.GG. Roma, per Concessioni Governative, è disponibile presso ogni Ufficio Postale; il versamento di € 168,00 deve arrecare la seguente dicitura come causale **"tassa di iscrizione all'albo professionale"**.
- ⑤ Se in possesso di partita IVA all'atto dell'iscrizione è necessario indicarne, nei moduli dove richiesto, il numero e produrre come allegato la fotocopia del certificato di attribuzione della stessa da parte del Ministero del Finanze ufficio anagrafe tributaria; si ricorda che qualsiasi variazione o nuova posizione di partita IVA va tempestivamente comunicata per iscritto alla segreteria di questo Ordine.
- ⑥ La scheda anagrafica va compilata in ogni sua parte, tale documento è necessario al fine di svolgere la funzione primaria dell'Ordine la **TENUTA DELL'ALBO**, quindi ti chiediamo anche di comunicare per iscritto, alla segreteria di questo Ordine, qualsiasi variazione dei dati richiesti.
- ⑦ Il documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003 va compilato e firmato in presenza dell'addetto al ricevimento della richiesta di iscrizione e va inserita nel fascicolo personale.
- ⑧ Il promemoria per l'iscrivendo va stampato in duplice copia una firmata in presenza dell'addetto al ricevimento della richiesta di iscrizione va inserita nel fascicolo personale.
- ⑨ CODICE DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ
 - A1 libero professionista in forma singola
 - A2 libero professionista in forma associata
 - A3 libero professionista con abbinata attività commerciale imprenditoriale o altre
 - A4 libero professionista con incarico temporaneo di consulente presso enti
 - B1 dipendente a tempo pieno da un datore di lavoro privato
 - B2 dipendente a tempo parziale da un datore di lavoro privato
 - C1 dipendente dallo stato a statuto ordinario
 - C2 dipendente dalla regione
 - C3 dipendente dalla provincia
 - C4 dipendente dal comune
 - C5 dipendente da altro ente pubblico
 - C6 dipendente da ente parastatale o parapubblico
 - D1 professore straordinario, professore associato
 - D2 ricercatore
 - D3 docente scuola o istituto media superiore
 - D4 docente scuola media inferiore
- ⑩ CODICE DEGLI ALBI SPECIALI
 - Albo docenti universitari che hanno scelto il tempo pieno (D.P.R. 382/80)
 - Albo per collaudi statici
 - Albo per collaudi tecnico amministrativi
 - Albo per periti tecnici di tribunale
 - Albo autorizzazioni nulla osta prevenzione incendi (Legge 818/84)
 - Albo esperti in urbanistica

RICHIESTA DI ISCRIZIONE

Al Presidente del Consiglio
dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori,
Paesaggisti e Conservatori
della provincia di Fermo

C/O Sala Comunale Via Mazzini 2
casella postale n.148
63023 Fermo

marca da bollo
Euro 14,62

Il Sottoscritto/a _____

nato/a _____ provincia _____ il _____

residente in via _____ n. _____

comune di _____ c.a.p. _____ provincia _____

con domicilio professionale in via _____ n. _____

comune di _____ c.a.p. _____ provincia _____

codice fiscale _____ Partita IVA⁵ _____

telefono ufficio _____ e-mail _____

in possesso del Diploma di Laurea conseguito presso _____

_____ nell'anno accademico _____

avendo superato l'esame di Stato per l'idoneità all'esercizio della professione di architetto

CHIEDE

di essere **ISCRITTO** a codesto Albo Professionale sezione¹ _____ settore¹ _____

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità di non avere precedenti iscrizioni, di non essere iscritto, né di aver fatto domanda di iscrizione all'albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di altra provincia.

Inoltre allega alla presente richiesta:

- certificato di nascita in carta semplice² (validità illimitata)
- certificato di residenza² (validità 6 mesi)
- certificato di cittadinanza² (validità 6 mesi)
- certificato generale del casellario giudiziario per uso amministrativo in bollo² (validità 6 mesi)
- certificato di esame di stato² (è ammessa copia autentica)
- ricevuta attestante il versamento della quota di iscrizione³ all'Albo di euro _____, ___ a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato a ORDINE DEGLI ARCHITETTI DELLA PROVINCIA DI FERMO
IBAN: IT 80 Y 06150 69450 CC0010047052
- ricevuta attestante il versamento di euro 168,00 sul C/C postale n°8003⁴, intestato a "Ufficio Registro Tasse – Roma – Concessioni Governative"
- certificato di attribuzione partita IVA (se titolare)⁵
- fotocopia del codice fiscale
- fotocopia di un documento di identità valido
- n. 2 foto formato tessera
- scheda anagrafica⁶
- informativa e liberatoria⁷
- promemoria per l'iscrivendo⁸

_____, ____/____/____

In fede

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46, D.P.R. n.445 del 28 DICEMBRE 2000)¹

AI FINI DELL'ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI FERMO

Il Sottoscritto/a _____
nato/a _____ provincia _____ il _____
titolare del documento di riconoscimento n. _____
rilasciato da _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76¹ del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

- di essere nato a _____ provincia _____ il _____
- di essere residente in via _____ n. _____
comune di _____ c.a.p. _____ n. _____
- di essere domiciliato professionalmente in via _____ n. _____
comune di _____ c.a.p. _____ n. _____
- di essere cittadino _____
- di possedere il Diploma di Laurea conseguito presso _____
_____ nell'anno accademico _____
- di aver sostenuto con esito positivo l'Esame di Stato presso _____
_____ nella sessione _____ dell'anno _____
di essere quindi abilitato all'esercizio della professione di **1** _____ sezione **1** _____
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*in caso positivo allegare certificato generale del Casellario Giudiziale per uso amministrativo*)
- di essere stato iscritto all'Ordine _____
della provincia di _____ dal _____ al _____
- di non avere in corso procedimenti disciplinari presso l'Ordine di provenienza
- dichiarazione di impegno alla trasmissione tempestiva dell'attribuzione di partita IVA² una volta ottenuta dall'Agenzia delle Entrate

ed allega:

- fotocopia di un documento di identità valido

_____, ____/____/____

In fede

¹ Art. 76 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 (norme penali)

- 1) Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- 2) L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
- 3) Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
- 4) Se i reati indicati nei commi 1,2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di un professione o arte, il giudice, nei casi gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

SCHEDA ANAGRAFICA

ANAGRAFICA

titolo ❶ _____

nome _____

cognome _____

luogo di nascita _____

provincia di nascita _____

data di nascita _____

codice fiscale _____

partita IVA ❷ _____

RESIDENZA

comune _____

indirizzo _____

c.a.p. _____

provincia _____

telefono _____

fax _____

STUDIO PROFESSIONALE

comune _____

indirizzo _____

c.a.p. _____

provincia _____

telefono _____

fax _____

cellulare _____

indirizzo e-mail _____

contatto skype _____

STORICO

luogo di laurea _____

data di laurea _____

luogo di abilitazione _____

data di abilitazione _____

luogo prima iscrizione _____

data prima iscrizione _____

codice attività ❸ _____

albi speciali ❹ _____

COMUNICAZIONI/CIRCOLARI

per posta elettronica (la trasmissione è gratuita)

per posta ordinaria (la trasmissione è onerosa)

AUTORIZZAZIONE PUBBLICAZIONE

posta elettronica numero di cellulare indirizzo studio

telefono studio fax studio data e luogo di nascita

FIRMA

_____, ____/____/____

N.B.: ti ricordiamo che sei tenuto a comunicare ogni successiva variazione di dati

PROMEMORIA

Si informa l'iscritto che:

- ogni variazione rispetto alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta al momento della domanda di iscrizione all'Albo professionale, deve essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata, alla cassa nazionale di previdenza ed assistenza ingegneri ed architetti (INARCASSA) via Salaria n.229, 00199 Roma e per conoscenza a questo Ordine.
- Quanto sopra vale anche per le variazioni IVA
- Coloro che hanno presentato l'autocertificazione per attestare l'avvenuto espletamento della laurea e dell'esame di stato devono comunque adempiere agli obblighi prevesti per il ritiro, presso l'università, dei suddetti certificati.

N.B. : L'avvenuta iscrizione all'Albo verrà comunicata con lettera raccomandata.

Dopo circa 20 giorni dall'arrivo della raccomandata con la quale l'Ordine le comunicherà il numero di matricola e la data di iscrizione all'Albo, si prega di contattare la segreteria per accertarsi che sia già pronto il TIMBRO PROFESSIONALE, il cui ritiro dovrà essere effettuato personalmente presso i nostri uffici negli orari di apertura della segreteria.

PER RICEVUTA

FIRMA

_____ / ____ / _____

INFORMATIVA E LIBERATORIA

Documento informativo ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13, d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196

In osservanza di quanto previsto dal d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali acquisiti nell'ambito della normale attività dell'Ordine degli Architetti P. P. e C. di Prato, anche tramite la consultazione di fonti o documenti pubblici o pubblici registri, saranno trattati nel rispetto delle prescrizioni del d. lgs. n. 196 del 2003 e successive modifiche.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento è effettuato dall'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori di Prato esclusivamente ai fini dello svolgimento di attività connesse alle sue finalità istituzionali, quali esemplificativamente: invio delle pubblicazioni informative, organizzazione di convegni e incontri di studio, informazione su concorsi di progettazione, etc.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato, in forma sia manuale che automatizzata e con l'ausilio dei moderni sistemi informatici, ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati

AMBITO DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE

I Suoi dati, oggetto del trattamento, potranno essere in seguito comunicati ai soli soggetti competenti per l'assolvimento di obblighi di legge connessi alle finalità istituzionali dell'Ordine.

I medesimi dati potranno inoltre essere comunicati e diffusi ai fini di pubblicità dell'Albo professionale secondo le disposizioni di legge.

_____, ____/____/____

compilare in stampatello

firma

Nome _____

Cognome _____

A norma dell'art.13 della legge in argomento in qualsiasi momento del tutto gratuitamente si potrà consultare far modificare o cancellare i propri dati non previsti dal R.D. 2587 del 23/10/1925, scrivendo al titolare del trattamento:

ORDINE DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI DI FERMO
c/o sala comunale
via Mazzini 2
63023 Fermo